ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00EF77368FA3BBD9BDDBF9756821F12ADC
Владелец: Улубаева Мадина Аминовна
Действителен: с 10.10.2025 до 03.01.2027

Стандарты и процедуры, направленные на добросовестную работу

МБУ ДО «ДДЮТиЭ Серноводского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Стандарты и процедуры (далее — Стандарты) устанавливают принципы и правила добросовестной работы в МБУ ДО «ДДЮТиЭ Серноводского муниципального района» (далее — Учреждение), направленные на обеспечение высокого качества образования, соблюдение этических норм, законности и эффективности деятельности.

1.2. Стандарты основаны на Кодексе этики и служебного поведения работников Учреждения, Положении о Комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, Уставе Учреждения и действующем законодательстве Российской Федерации (включая Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

1.3. Добросовестная работа предполагает честность, ответственность, профессионализм, уважение к интересам обучающихся, родителей, коллег и общества, а также стремление к непрерывному улучшению образовательного процесса.

1.4. Стандарты обязательны для всех работников Учреждения (администрации, педагогов, технического и вспомогательного персонала), обучающихся и других заинтересованных сторон.

2. Стандарты добросовестной работы

2.1. Стандарты для работников

2.1.1. **Профессионализм и компетентность**: Работники обязаны обладать необходимой квалификацией, регулярно повышать уровень знаний и навыков через обучение и самообразование.

2.1.2. **Честность и прозрачность**: Все действия работников должны быть основаны на принципах честности. Запрещено предоставление ложной информации, фальсификация документов или результатов работы.

2.1.3. **Ответственность и пунктуальность**: Работники обязаны выполнять свои обязанности своевременно, соблюдать график работы, учебный план и

внутренние регламенты. Они несут ответственность за безопасность обучающихся и сохранность имущества Учреждения.

2.1.4. **Уважение и этика**: Работники должны относиться к обучающимся, коллегам и родителям с уважением, избегать дискриминации по признакам пола, возраста, национальности, религии или инвалидности. Запрещено использование служебного положения в личных целях.

2.1.5. **Конфиденциальность**: Соблюдение тайны личной жизни обучающихся, медицинских данных и другой конфиденциальной информации в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных".

2.2. Стандарты для обучающихся

2.2.1. **Дисциплина и ответственность**: Учащиеся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, уважать учителей и сверстников, активно участвовать в образовательном процессе.

2.2.2. **Честность**: Запрещено предоставление ложных сведений. Обучающиеся поощряются к самостоятельному обучению и развитию.

2.3. Стандарты для администрации Учреждения

2.3.1. **Лидерство и управление**: Администрация обеспечивает стратегическое развитие Учреждения, распределение ресурсов и контроль за соблюдением стандартов. Директор несет ответственность за общую добросовестность работы.

2.3.2. **Прозрачность и отчетность**: Регулярное информирование родителей и общественности о деятельности Учреждения.

2.4. Общие стандарты

2.4.1. **Соблюдение законодательства**: Все действия должны соответствовать нормам трудового, образовательного и гражданского законодательства.

2.4.2. **Экологическая и социальная ответственность**: Учреждение стремится к устойчивому развитию, включая энергоэффективность, инклюзивное образование и поддержку социально незащищенных групп.

2.4.3. **Качество образования**: Регулярная оценка и улучшение образовательных программ, использование современных методов обучения.

3. Процедуры внедрения и контроля стандартов

3.1. Внедрение стандартов

3.1.1. **Ознакомление**: Все работники и учащиеся обязаны ознакомиться со Стандартами при приеме на работу/обучение. Ознакомление подтверждается подписью.

3.1.2. **Обучение**: Ежегодно проводятся тренинги и семинары по добросовестной работе, этике и соблюдению стандартов. Новые сотрудники проходят вводный курс.

3.1.3. **Документация**: Стандарты интегрируются в должностные инструкции, учебные планы и внутренние регламенты Учреждения.

3.2. Контроль и мониторинг

3.2.1. **Самоконтроль**: Работники ведут самооценку своей деятельности (например, через портфолио или отчеты).

3.2.2. **Внутренний контроль**: Администрация проводит регулярные проверки (ежеквартально) соблюдения стандартов, включая аудит учебного процесса, финансовой деятельности и этических норм.

3.2.3. **Внешний контроль**: Учреждение участвует в аккредитации, инспекциях Рособрнадзора и опросах родителей/обучающихся для оценки качества работы.

3.2.4. **Жалобы и расследования**: Жалобы на нарушения подаются в Комиссию по этике. Процедура расследования включает сбор доказательств, опрос сторон и принятие мер (предупреждение, дисциплинарные санкции).

3.2.5. **Отчетность**: Ежегодный отчет о соблюдении стандартов представляется директору и публикуется на сайте Учреждения.

3.3. Меры поощрения и наказания

3.3.1. **Поощрение**: Работники и обучающиеся, демонстрирующие добросовестность, награждаются (премии, благодарности, рекомендации).

3.3.2. **Наказания**: За нарушения — от предупреждения до увольнения (для работников) или отстранения от занятий (для обучающихся), в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Уставом.

4. Ответственность за несоблюдение стандартов

4.1. Работники, обучающиеся и администрация несут ответственность за несоблюдение стандартов в соответствии с законодательством. Нарушения могут повлечь дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

4.2. Комиссия по этике расследует инциденты и рекомендует меры. Окончательное решение принимает директор Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Стандарты вступают в силу с момента утверждения директором Учреждения и подлежат пересмотру не реже одного раза в 3 года.

5.2. Изменения в Стандарты вносятся по предложению Комиссии по этике или администрации.

5.3. В случае противоречий между Стандартами и законодательством применяется законодательство Российской Федерации.

5.4. Контроль за исполнением осуществляется Комиссией по этике и директором Учреждения.

Эти Стандарты и процедуры способствуют созданию прозрачной, этичной и эффективной среды в Учреждении, обеспечивая доверие и высокое качество образования.