МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» (МБУ ДО «ДДЮТиЭ СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБУ ДО «ДДЮТиЭ
Серноводского муниципального
района»
Протокол от 10.11.2025 г. № 02

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО
«ДДЮТиЭ Серноводского
муниципального района»
_____ Р.А. Умаева
от 10.11.2025 г. № 57

СОГЛАСОВАНО
с Советом МБУ ДО «ДДЮТиЭ
Серноводского муниципального
района»
Протокол от 10.11.2025 г. № 03

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00EF77368FA3BBD9BDD8F9756821F12ADC
Владелец: Улубаева Мадина Аминовна
Действителен: с 10.10.2025 до 03.01.2027

Положение о порядке учета движения и отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке учета движения отчисления обучающихся (далее - Положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детско-юношеского туризма и экскурсий Серноводского муниципального района» (далее - Учреждение) составлено в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами об образовании, Лицензией, уставом, Санитарно- эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей 2.4.3648-20.

1.2. Цель настоящего Положения - создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение определяет механизм отчисления и учета движения обучающихся в ходе образовательного процесса, координирует действия его участников.

2. Порядок учёта движения обучающихся

2.1. Учет движения учащихся осуществляется в Учреждении в форме журнала учета работы объединения, который ведется педагогом дополнительного образования,

2.2. Контроль за ведением учета движения учащихся в журнале учета работы объединения осуществляет заместитель директора по УВР.

2.3. Сверка данных учета сохранности контингента учащихся и их движение проводится по двум направлениям:

- соответствие количества — ежемесячно;
- соответствие списочного состава — в конце каждого полугодия.

2.4. Анализ учета движения учащихся служит основанием для принятия управленческих решений по уменьшению учебной нагрузки педагогов дополнительного образования или поощрению педагогов за высокий процент сохранности учащихся.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- на основании медицинского заключения, исключающего возможность получения ребёнком дополнительного образования в Учреждении;
- по добровольному желанию обучающихся или их родителей (законных представителей) прекратить получение дополнительного образования в Учреждении;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся или самих обучающихся в порядке перевода в другие образовательные учреждения дополнительного образования или в случае достижения ими совершеннолетия;
- в связи с завершением освоения дополнительной образовательной программы.

3.2. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора.

4. Заключительные положения

4.1. Комплектование объединений на новый учебный год производится с 1 июня до 15 сентября ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.