Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детско- юношеского туризма и экскурсий Серноводского муниципального района»

ПРИНЯТО
на общем собрании
работников МБУ ДО
муниципального района»
Протокол №2 от 12.12.2024г

УТВЕРЖДАЮ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 48DFD4BB2E09D77B287C0323B8A4A46B
Владелец: Улубаева Мадина Аминовна
Действителен: с 29.12.2023 до 23.03.2025

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ

СОГЛАСОВАНО
с председателем ПК
ДДЮТиЭ Серноводского
Муниципального района
Мусаева Р.А.

Серноводское – 2024г.

1. Общие положения.

1. Музей является началом исследовательской работы, лабораторией педагогического мастерства, обеспечивающей максимально эффективное использование регионального компонента в процессе образования и воспитания учащихся. Школьный музей содействует приобщению детей к научно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей.

2. Экспонаты, хранящиеся в музее, являются общенациональным достоянием и подлежат учёту в установленном порядке.

3. Школьный музей в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, № 273 – ФЗ; письмом Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г. О деятельности музеев образовательных учреждений; нормативными документами о фондах государственных музеев России; Законом Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», постановление ВСРФ №3612-1 от 09.11.1992г.

2. Организация деятельности музея

1. Создание школьного музея явилось результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы обучающихся и педагогов:

- отдельное помещение, оборудованное для создания музейной экспозиции и работы актива детей и педагогов;
- руководитель музея – методист ДДЮТиЭ;
- актив обучающихся, способный осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу.

2. Профиль школьного музея определяется целесообразностью и характером имеющихся экспонатов. Вопрос об открытии школьного музея решается

общим собранием МБУ ДО ДДЮТиЭ при согласовании с МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района»,
оформляется приказом директора образовательного учреждения.
Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации.

3.Цели и задачи:

Музей способствует:

– воспитанию у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего края и других народов;

– приобщению подрастающего поколения к историческому и духовному наследию Чеченской республики через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников.

Задачами музея являются:

– использование культурных ценностей Чеченской республики для развития обучающихся;

– содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;

– охрана и пропаганда памятников истории, культуры края;

– активная экскурсионно-массовая работа с обучающимися, с населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;

– формирование фонда музея и обеспечение его сохранности.

4.Функции музея

Основными функциями музея являются:

- документирование истории и культуры родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

5. Руководство деятельностью школьного музея

Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель музея – методист ДДЮТиЭ, назначенный приказом директора.

В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

Руководитель школьного музея:

- несёт ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда;
- руководит формированием единой системы использования школьного музея во всей структуре школьной жизни.
- комплектует и организует работу актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учётно-хранительную, экскурсионную и выставочную работы;
- ведёт в инвентарной книге учёт подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;
- обеспечивает связь школьного музея с другими музеями.
- принимает участие в смотре работы школьных музеев.

5. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решатся учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.

Срок действия настоящего Положения не ограничен.