Кодекс этики и служебного поведения работников

МБУ ДО «ДДЮТиЭ Серноводского муниципального района»

Введение

Настоящий Кодекс этики и служебного поведения (далее — Кодекс) определяет принципы и правила, которыми должны руководствоваться все работники МБУ ДО «ДДЮТиЭ Серноводского муниципального района» в своей профессиональной деятельности. Цель Кодекса — обеспечение высокого уровня этики, профессионализма и доверия, защита интересов обучающихся, родителей и общества, а также поддержание репутации учреждения.

Кодекс применяется ко всем сотрудникам, включая административный персонал, педагогов, технический и вспомогательный персонал. Соблюдение Кодекса является обязательным и подлежит контролю со стороны руководства учреждения.

Основные принципы

1. **Профессионализм**: Работники обязаны выполнять свои обязанности на высоком уровне, постоянно повышая квалификацию и следуя лучшим практикам в образовании.
2. **Честность и прозрачность**: Все действия должны быть основаны на принципах правдивости, избегании конфликта интересов и открытости в коммуникациях.
3. **Уважение и равенство**: Работники уважают достоинство каждого человека, независимо от возраста, пола, национальности, религии или социального статуса, и способствуют созданию инклюзивной среды.
4. **Безопасность и благополучие**: Приоритет — защита здоровья, безопасности и психологического комфорта обучающихся и коллег.
5. **Конфиденциальность**: Строгое соблюдение тайны личной информации обучающихся, родителей и коллег.

Обязанности работников

По отношению к обучающимся

- Обеспечивать качественное образование и развитие, адаптируя методы к индивидуальным потребностям.
- Избегать любых форм дискриминации, насилия или эксплуатации.
- Поощрять самостоятельность и ответственность обучающихся.
- Не использовать служебное положение для личной выгоды или влияния на обучающихся вне образовательного процесса.

По отношению к коллегам и руководству

- Поддерживать командную работу и взаимопомощь.
- Избегать сплетен, клеветы и недобросовестной конкуренции.
- Сообщать о нарушениях Кодекса руководству или уполномоченным органам.
- Соблюдать субординацию и выполнять указания в рамках компетенции.

По отношению к родителям и обществу

- Поддерживать открытый диалог с родителями, предоставляя объективную информацию о прогрессе обучающихся.
- Представлять учреждение достойно, избегая публичных высказываний, подрывающих его репутацию.
- Участвовать в общественной деятельности, способствующей развитию образования.

По отношению к имуществу и ресурсам учреждения

- Бережно относиться к материальным и информационным ресурсам, не допуская их нецелевого использования.
- Соблюдать правила использования интернета, социальных сетей и коммуникаций в рабочих целях.

Этические нормы и запреты

- **Запрет на коррупцию**: Не принимать взятки, подарки или услуги, влияющие на объективность решений.

- **Запрет на конфликты интересов**: Не участвовать в деятельности, где личные интересы могут повлиять на профессиональные обязанности (например, коммерческие связи с поставщиками).
- **Запрет на неэтичное поведение**: Избегать грубости, агрессии, сексуального домогательства или любого поведения, унижающего достоинство.
- **Запрет на разглашение информации**: Не раскрывать конфиденциальные данные без законных оснований.
- **Запрет на использование служебного положения**: Не привлекать учащихся или коллег к личным делам, не связанным с работой.

Ответственность и последствия нарушений

Нарушения Кодекса могут повлечь дисциплинарные меры, вплоть до увольнения, в зависимости от тяжести. Руководство учреждения обязано расследовать жалобы и обеспечивать конфиденциальность процедур. Работники имеют право на защиту в случае необоснованных обвинений.

Заключительные положения

Кодекс подлежит пересмотру по мере необходимости. Каждый работник подтверждает ознакомление с Кодексом подписью. Вопросы по применению Кодекса следует адресовать руководству или этическому комитету учреждения.